

## Verhaltens und Ethikkodex

### Inhaltsverzeichnis:

1. Einleitung
2. Unsere Mission, Vision und Werte
3. Definitionen
4. Respekt für andere, Menschenrechte, faire Arbeitsbedingungen
5. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften
6. Geschäftsintegrität
7. Interessenkonflikte
8. Fairer Wettbewerb
9. Datenschutz und Vertraulichkeit
10. Arbeitsumfeld
11. Gesundheit, Sicherheit und Umwelt
12. Soziale Verantwortung und Gemeinschaftsengagement
13. Berichterstattung und Rechenschaftspflicht
14. Verwaltung von Verstößen gegen den Verhaltenskodex
15. Durchsetzung
16. Periodische Überprüfung des Verhaltenskodex
17. Ansprechpartner für Compliance bei Bofil

### 1. Einleitung:

Compliance und Ethik bilden das Fundament unserer Geschäftstätigkeit. Wir bei Bofil sind der Integrität, dem Respekt, der Zuverlässigkeit und der Nachhaltigkeit als Eckpfeiler unseres Handelns verpflichtet.



Während der Enthusiasmus, der kollektive Geist, die Einsichten und die Anpassungsfähigkeit unserer Belegschaft unser Unternehmen antreiben, sind unsere Handlungen grundlegend in der Compliance verwurzelt. Compliance geht über bloße gesetzeskonforme Operationen hinaus; sie umfasst unsere Einhaltung interner Werte, Standards und Richtlinien, die entweder selbst auferlegt oder aus Branchenbestpraktiken abgeleitet sind. Compliance ist eine persönliche Verantwortung für jeden von uns. Als solche hält jede Einzelperson innerhalb von Bofil - sei es ein Direktor, ein Mitarbeiter oder ein anderer Stakeholder, der das Unternehmen vertritt - die in unserem Verhaltens- und Ethikkodex skizzierten Werte und Prinzipien ein.

Dieser Kodex dient als Rahmen für ethische Entscheidungsfindung innerhalb von Bofil. Dieses Dokument ist für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Direktoren verbindlich und erstreckt sich auf unsere Geschäftsbeziehungen mit Auftragnehmern, Lieferanten und Kunden.

## 2. Unsere Mission, Vision und Werte:

### Mission:

Bofil widmet sich der Exzellenz in der Blechumformung und strebt an, der Maßstab im Bereich der mittel-leichten Metallbau-Produktion zu sein. Neben der Verfolgung von Qualität und Innovation bemühen wir uns, die Umwelt und die Sicherheit unserer Mitarbeiter zu schützen. Geführt von Integrität, Ethik und gegenseitigem Respekt, erfüllen wir unsere Verpflichtungen gegenüber Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern und bewältigen die Herausforderungen des Marktes mit innovativen Lösungen.

### Vision:

Bis 2028 wollen wir unter den europäischen Marktführern in der Blechverarbeitung sein und nicht nur die bevorzugte Wahl für Kunden und Lieferanten, sondern auch ein gefragter Arbeitsplatz zu sein. Wir wollen für unsere Integrität, Innovation und unser Engagement für die Umwelt anerkannt werden, indem wir Werte und Vertrauen für unsere Stakeholder kriegen und aktiv zur Nachhaltigkeit unseres Sektors beitragen.

### Werte:

1. Integrität: Wir handeln bei jeder Entscheidung ehrlich und transparent
2. Innovation: Wir bleiben an der Spitze und passen uns ständig den Marktbedürfnissen an.
3. Nachhaltigkeit: Wir verpflichten uns, unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren und einen positiven Beitrag zum Planeten zu leisten.
4. Sicherheit: Wir legen bei jedem Aspekt unserer Arbeit großen Wert auf die Sicherheit unserer Mitarbeiter.
5. Respekt: Wir schätzen jede Meinung und jeden Beitrag und fördern eine Kultur der Zusammenarbeit.
6. Exzellenz: Wir fügen danach, die Erwartungen zu übertreffen und bei allem, was wir tun, hohe Standards zu setzen.

## 3. Definitionen:

- **Stakeholder:** Jede Einzelperson, Gruppe oder Organisation, die die Handlungen, Ziele und Richtlinien von Bofil beeinflussen kann, davon betroffen ist oder sich selbst als davon betroffen ansieht.
- **Compliance:** Die Handlung der Einhaltung und die Fähigkeit, die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften, Richtlinien und Spezifikationen, die für unser Geschäft relevant sind, nachzuweisen.
- **Nachhaltigkeit:** Das Engagement für wirtschaftliche, soziale und ökologische Verantwortung in einer Weise, die die Bedürfnisse der Gegenwart erfüllt, ohne die Fähigkeit zukünftiger Generationen zu beeinträchtigen, ihre Bedürfnisse zu erfüllen.
- **Integrität:** Die Eigenschaft, ehrlich zu sein und starke moralische Prinzipien, wie Wahrhaftigkeit und Fairness, zu haben.
- **Ethik:** Die Untersuchung dessen, was moralisch richtig und falsch ist, oder ein Satz von Überzeugungen darüber, was moralisch richtig und falsch ist, und wie sie im geschäftlichen Kontext gelten.
- **Innovation:** Die Einführung und Anwendung neuer Ideen, Produkte oder Methoden im Unternehmen, um Marktanforderungen zu erfüllen und Wachstum zu fördern.
- **Respekt:** Die Rücksicht auf die Gefühle, Wünsche oder Rechte anderer, einschließlich interner und externer Stakeholder.
- **Sicherheit:** Der Zustand des Schutzes vor oder der Unwahrscheinlichkeit, Gefahr, Risiko oder Verletzung zu verursachen, insbesondere am Arbeitsplatz.

#### **4. Respekt für andere, Menschenrechte, faire Arbeitsbedingungen:**

Wir behandeln einander mit Respekt, Würde und Fairness. Dies beinhaltet den Schutz der Menschenrechte in unseren Geschäftsaktivitäten und die Gewährleistung gesunder Arbeitsbedingungen im Einklang mit Gesetzen und international anwendbaren Standards. Wir bemühen uns daher, die Einhaltung von Best Practices zu verbessern.

Wir verpflichten uns daher zu:

- keine Beteiligung an Menschenrechtsverletzungen innerhalb unseres Einflussbereichs;
- keine Praktizierung irgendeiner Form der Diskriminierung bei der Einstellung oder in Beschäftigungspraktiken aufgrund von Rasse, Farbe, ethnischer Herkunft, Religion, Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung, Alter, körperlicher Fähigkeit, Gesundheitszustand, politischer oder sozialer Meinung, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder Familienstand oder jeder anderen durch geltendes Recht verbotenen Grundlage;
- keine Beteiligung oder Profitierung von jeglicher Form von Zwangs- oder unfreiwilliger Arbeit;
- keine Beteiligung oder Profitierung von jeglicher Form von Kinderarbeit;
- Anerkennung und Respektierung des Rechts der Mitarbeiter auf freie Vereinigung und auf kollektive Verhandlungen; Gewährleistung, dass der Arbeitsplatz sicher ist und keine Gesundheitsgefahren enthält;
- Zahlung mindestens des gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohns oder der durch geltende Branchenvorschriften geforderten Löhne an alle Arbeiter;
- Gewährleistung, dass die Arbeitsbedingungen, einschließlich Urlaub, Arbeitszeit und Freistellungszeiträume, im Einklang mit zwingenden Standardgesetzen oder geltenden Branchenvorschriften stehen.

#### **5. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften:**

Wir verpflichten uns, unser Geschäft in Übereinstimmung mit allen anwendbaren lokalen, nationalen und internationalen Gesetzen und Vorschriften zu führen. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie sich dieser Gesetze und Vorschriften bewusst sind und sie verstehen, wie sie auf ihre jeweiligen Tätigkeitsbereiche in verschiedenen Rechtsordnungen anzuwenden sind.

#### **6. Geschäftsintegrität:**

Wir handeln in allen Geschäftsbeziehungen mit Integrität und vermeiden Bestechung, Korruption und betrügerische Praktiken. Von allen Mitarbeitern und Partnern wird erwartet, dass sie sich an dieses Prinzip halten.

#### **7. Interessenkonflikte:**

Mitarbeiter müssen Situationen vermeiden, in denen persönliche Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten könnten oder so erscheinen könnten.

#### **8. Fairen Wettbewerb:**

Wir glauben an fairen und offenen Wettbewerb und verpflichten uns zur Einhaltung von Kartell- und Wettbewerbsgesetzen in den Rechtsordnungen, in denen wir tätig sind.

#### **9. Datenschutz und Vertraulichkeit:**

Alle Mitarbeiter müssen vertrauliche Informationen schützen und sich an Datenschutzgesetze und -vorschriften halten.

## **10. Arbeitsumfeld:**

Wir verpflichten uns, einen Arbeitsplatz zu schaffen, der frei von Diskriminierung, Belästigung und Vergeltung ist. Wir schätzen Vielfalt und Inklusion und zielen darauf ab, allen gleiche Chancen zu bieten.

## **11. Gesundheit, Sicherheit und Umwelt:**

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter und Interessengruppen haben höchste Priorität. Wir sind außerdem bestrebt, unsere Umweltauswirkungen zu minimieren.

## **12. Soziale Verantwortung und Gemeinschaftsengagement:**

Wir bemühen uns, gute Unternehmensbürger zu sein, aktiv in unseren Gemeinschaften zu interagieren und an der Schaffung einer nachhaltigen Zukunft zu arbeiten.

## **13. Berichterstattung und Rechenschaftspflicht:**

Mitarbeiter werden ermutigt, sich bei Bedenken oder Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex zu äußern, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Einhaltung lokaler, nationaler und internationaler Gesetze und Vorschriften. Wir befürworten nachdrücklich eine Kultur der Offenheit und Rechenschaftspflicht. Wir haben eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben Verstöße oder Bedenken melden. Personen, die Vergeltungsmaßnahmen ergreifen, werden disziplinarischen Maßnahmen unterzogen, bis hin zur Kündigung.

## **14. Verwaltung von Verstößen gegen den Verhaltenskodex:**

### **Meldung von Verstößen:**

Alle Mitarbeiter sind aufgefordert, jegliches Verhalten zu melden, von dem sie glauben, dass es gegen diesen Verhaltenskodex verstößt. Meldungen können anonym erfolgen und werden mit höchster Vertraulichkeit behandelt.

### **Untersuchung von Verstößen:**

Sobald eine Meldung eingegangen ist, wird das Ethikkomitee eine Untersuchung einleiten. Dies kann Interviews mit den beteiligten Personen und die Sammlung relevanter Dokumentation einschließen. Entscheidung und disziplinarische.

### **Maßnahmen:**

Nach Abschluss der Untersuchung wird das Ethikkomitee eine Empfehlung zu den zu ergreifenden disziplinarischen Maßnahmen abgeben, die von einer einfachen Verwarnung bis zu schwerwiegenderen Maßnahmen wie Suspendierung oder Kündigung reichen können.

### **Berufung:**

Im Falle, dass der Mitarbeiter der Meinung ist, dass die disziplinarischen Maßnahmen ungerecht waren, hat er die Möglichkeit, die Entscheidung durch einen formalisierten Prozess anzufechten.

### **Dokumentation:**

Alle Phasen des Prozesses werden dokumentiert und archiviert, um Transparenz und Rechenschaftspflicht im System sicherzustellen.

## 15. Durchsetzung:

Die Einhaltung dieses Verhaltenskodex und der Ethikrichtlinien ist für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Direktoren sowie für Auftragnehmer, Lieferanten und Kunden, die Geschäftsbeziehungen mit Bofil unterhalten, verpflichtend. Ein Verstoß gegen diesen Kodex kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der Geschäftsbeziehungen. Die spezifischen ergriffenen Maßnahmen hängen von Art und Schwere des Verstoßes ab und können sowohl interne als auch rechtliche Abhilfen beinhalten.

## 16. Periodische Überprüfung des Verhaltenskodex:

### Häufigkeit der Überprüfung:

Dieser Verhaltenskodex wird mindestens einmal im Jahr überprüft, um seine Relevanz und Wirksamkeit sicherzustellen.

### Verantwortung für die Überprüfung:

Die Verantwortung für die Überprüfung liegt beim Ethikkomitee des Unternehmens, in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Personalwesen.

### Feedbacksammlung:

Mitarbeiter und andere Stakeholder sind aufgefordert, während des Jahres Feedback und Vorschläge zur Verbesserung des Verhaltenskodex zu geben, die während der Überprüfungsphase bewertet werden.

### Kommunikation von Änderungen:

Alle Änderungen am Verhaltenskodex werden allen Mitarbeitern über die geeigneten internen Kommunikationskanäle mitgeteilt.

## 17. Ansprechpartner für Compliance bei Bofil:

Der richtige Handlungsweg in einer komplexen oder unsicheren Situation ist nicht immer sofort klar. Wenn Sie sich unsicher über das richtige Vorgehen sind, weitere Fragen haben oder einen mutmaßlichen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex und unsere Ethikrichtlinien melden möchten, empfehlen wir Ihnen dringend, sich direkt an den Geschäftsführer von Bofil zur Orientierung zu wenden:

**Antonio A. De Vasconcelos**

Geschäftsführer

E-mail: [vasco@bofil.ba](mailto:vasco@bofil.ba)

Mobil: +387 61 192 510

Dieser Ethik- und Verhaltenskodex wurde vom Vorstand/Aktionären der Bofil d.o.o. genehmigt und angenommen und ist für alle Mitarbeiter, Manager und Direktoren des Unternehmens verbindlich.

Gianluigi Filippi  
AMG SpA

Stefano Boschetti  
BO.MO SrL

Antonio A. De Vasconcelos